

Утверждена решением Правления АО
«Самрук-Қазына»

Приложение к Протоколу
заседания Правления
АО «Самрук-Қазына»
от 18 апреля 2016 года № 12/16

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ АО «САМРУК-ҚАЗЫНА» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ
ПРОЦЕНТОВ ГОЛОСУЮЩИХ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ
КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО «САМРУК-ҚАЗЫНА» НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ
ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ ЗАОЧНОГО
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АО «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ
«САМРУК-ҚАЗЫНА» ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 06/17

ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ ЗАОЧНОГО
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АО «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ
«САМРУК-ҚАЗЫНА» ОТ 27 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 19/17

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ ЗАОЧНОГО
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АО «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ
«САМРУК-ҚАЗЫНА» ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 06/18)

Инструкция по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее - Инструкция) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года №126 (далее - Правила закупок Холдинга).

2. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

Единый оператор в сфере электронных закупок – структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда и осуществляющая деятельность по эксплуатации Системы в соответствии с настоящей Инструкцией;

код закупки – код, сформированный Системой, при формировании объявления о проведении закупки;

личный кабинет – автоматизированное рабочее место Пользователя;

Недропользователи Холдинга – Заказчики, обладающие в соответствии с Законом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» правом на проведение операций по недропользованию;

Пользователь – уполномоченный представитель Участника, зарегистрированный в Системе;

Реестр товаропроизводителей – перечень товаропроизводителей и производимых ими товаров, формируемый уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда;

Система – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с настоящей Инструкцией и Правилами закупок Холдинга;

удостоверяющий центр – юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства;

Участник – Заказчик/организатор закупок, потенциальный поставщик, общественное объединение, ассоциация (союз) или банк второго уровня, зарегистрированный в Системе;

Шаг на понижение – диапазон понижения цены от 1% до 5%;

электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

электронная копия – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме

электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;

ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

карточка учета договора – электронный документ, являющийся частью объявления о закупках и тендерной документации, формируемый в Системе и содержащий сведения об условиях поставки и оплаты, ответственности сторон по проекту договора о закупках;

основное время торгов – время, установленное Системой, для проведения торгов на понижение.

технические и профилактические работы – комплекс мероприятий по поддержанию Системы в работоспособном состоянии;

технические сбои – любые нарушения в работе Системы, нарушающие работоспособность участников в ней и/или влияющие на возможность участия в электронных закупках.

Другие понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в Правилах закупок Холдинга и законодательстве Республики Казахстан.

3. В соответствии с Правилами закупок Холдинга электронные закупки проводятся следующими способами:

- 1) открытого тендера, в том числе двухэтапного;
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) из одного источника

Закупки способами, указанными в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, могут проводиться с применением торгов на понижение, за исключением двухэтапных тендеров, долгосрочных закупок, а также тендеров в соответствии с Приложениями №1 и № 4 к Правилам закупок Холдинга.

4. Реализация единой технической политики в области электронных закупок в Холдинге осуществляется единым оператором в сфере электронных закупок.

Основные функции единого оператора в сфере электронных закупок:

- 1) регистрация Участников Системы;
- 2) обеспечение информационно-технического сопровождения Системы;
- 3) оказание консультационной помощи Участникам Системы по вопросам работы в Системе;
- 4) заключение соглашений об использовании электронных банковских гарантий с банками второго уровня.

5. Порядок регистрации Участников, а также полномочия Пользователей определены в приложении №1 к настоящей Инструкции.

Положение о порядке работы Системы определено в приложении № 2 к настоящей Инструкции.

6. Электронные закупки проводятся на основании плана(ов), закупок утвержденных в режиме реального времени посредством ЭЦП в соответствии с Правилами закупок Холдинга.

Организации Холдинга обязаны проводить электронные закупки способом открытого тендера с применением торгов на понижение в объеме не менее 100% от объема, подлежащих осуществлению закупок, за исключением приобретения предпроектных, проектных и изыскательских работ, строительно-монтажных работ,

комплексных работ по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке.

2. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений

7. При проведении электронных закупок способом запроса ценовых предложений Заказчик/организатор закупок определяет перечень Пользователей Заказчика/организатора закупок, участвующих в проведении закупок.

8. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений проводятся Заказчиком/организатором закупок в соответствии с требованиями пунктов 99, 102, 103, 117 Правил закупок Холдинга, а также с учетом условий раздела 2 Приложения № 3 к Правилам закупок Холдинга.

При формировании объявления о закупках способом запроса ценовых предложений среди квалифицированных потенциальных поставщиков Заказчику/организатору закупок посредством Системы предоставляется информация об общем количестве квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика.

9. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить в Системе и на веб-сайте определенном Фондом, объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, условия оплаты, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации, которая должна соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 37 Правил), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов (при осуществлении закупок консультационных услуг);

3) о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

4) о дате и времени вскрытия ценовых предложений, при этом дата и время вскрытия ценовых предложений должны быть определены на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны;

5) проект договора о закупках;

6) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

При проведении закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение Заказчик/организатор закупок обязан указать в объявлении соответствующую информацию при этом общее количество лотов в объявлении не может превышать 100(сто) лотов.

При проведении закупок способом запроса ценовых предложений среди квалифицированных потенциальных поставщиков, приглашение к участию в электронных закупках автоматически направляется посредством Системы квалифицированным потенциальным поставщикам, соответствующим уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия

квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае наличия в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений), после публикации объявления о закупках.

10. Ценовое предложение потенциального поставщика формируется в виде электронного документа в соответствии с требованиями, установленными в Системе, и представляется до даты и времени вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении об электронных закупках способом ценовых предложений.

11. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, которое должно содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров (с указанием марки/модели, наименования производителя и страны происхождения), наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг в виде электронной копии или электронного документа;

3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) электронную копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;

6) электронную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

7) техническую спецификацию (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация) в виде электронной копии или электронного документа;

8) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений (при участии в закупках способом запроса ценовых предложений по закупке консультационных услуг) в виде электронной копии или электронного документа;

Документ, предусмотренный подпунктом 5) настоящего пункта Инструкции автоматически включается в состав ценового предложения квалифицированного потенциального поставщика из информационной системы, обеспечивающей проведение предварительного квалификационного отбора

12. Ценовые предложения, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме ценового предложения потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение, направляется соответствующее уведомление.

13. Отказ в приеме ценового предложения производится в случаях подачи потенциальным поставщиком:

1) ценового предложения после наступления даты и времени вскрытия;

2) более одного ценового предложения.

14. Поступившие ценовые предложения помещаются в защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений потенциальных поставщиков, указанных в объявлении.

15. Потенциальные поставщики вправе до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений отзываться и вносить изменения в поданные ценовые предложения.

16. Ценовые предложения вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия путем публикации в Системе содержимого поданных ценовых предложений.

Доступ для просмотра вскрытых ценовых предложений предоставляется

Заказчику/организатору закупок и потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченному органу по вопросам закупок.

17. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;

2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 11 Инструкции;

4) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

18. Сопоставление цен ценовых предложений, которые не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Инструкции, производится Системой автоматически. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, который является товаропроизводителем закупаемого товара, состоящим в Реестре товаропроизводителей Холдинга. В случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга и при осуществлении закупок работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

При проведении закупки данным способом Недропользователями Холдинга в рамках контрактов на недропользование заключенными до 1 января 2015 года, определение победителя при равенстве цен ценовых предложений потенциальных поставщиков осуществляется в соответствии с условиями раздела 5 Приложения №2 Правил закупок Холдинга.

19. Победителем электронных закупок способом запроса ценовых предложений признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение из потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых не были отклонены в соответствии с пунктом 17 настоящей Инструкции.

20. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

1) представления менее двух ценовых предложений;

2) если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Инструкции, осталось менее двух ценовых предложений;

3) потенциальный поставщик, признанный победителем, уклонился от заключения договора о закупках.

21. Если электронные закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

1) повторно провести электронные закупки способом запроса ценовых предложений;

2) изменить условия закупок и повторно провести электронные закупки способом запроса ценовых предложений;

3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Инструкции должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта, должны быть объявлены Заказчиком в Системе в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

22. Итоги электронных закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола и должны быть подведены в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений формируется в Системе и должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;

2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

23. В случае не предоставления потенциальными поставщиками ценовых предложений до даты и времени вскрытия в Системе автоматически формируется протокол об итогах в соответствии с пунктом 22 настоящей Инструкции.

24. Протокол итогов утверждается в Системе Пользователем Заказчика/организатора закупок в сроки, предусмотренные пунктом 22 настоящей Инструкции.

25. Заказчик/организатор закупок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов электронных закупок способом запроса ценовых предложений обязан опубликовать в Системе информацию об итогах.

При проведении закупок способом запроса ценовых предложений среди квалифицированных потенциальных поставщиков доступ для просмотра протокола итогов предоставляется Заказчику/организатору закупок и квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченному органу по вопросам закупок.

3. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение

26. При проведении электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение применяются процедуры аналогичные процедурам, предусмотренным в пунктах 7 – 17 настоящей Инструкции.

При этом цена за единицу и общая цена товаров, работ и услуг, формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с подпунктом 4) пункта 11 настоящей Инструкции, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

27. После наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений потенциальных поставщиков производится процедура допуска к торгам на понижение.

28. Процедура допуска к торгам на понижение производится путем оценки ценовых предложений на предмет определения соответствия требованиям пункта 11 настоящей Инструкции.

К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, ценовые предложения которых не были отклонены по основаниям пункта 17 настоящей Инструкции.

29. В случае, если до даты и времени вскрытия ценовых предложений не поступило ни одного ценового предложения в Системе автоматически формируется протокол об итогах в соответствии с пунктом 44 настоящей Инструкции.

30. Процедура допуска к торгам на понижение производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия ценовых предложений.

31. Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола, который должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;

2) название проводимых закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения.

32. Протокол допуска к торгам на понижение утверждается в Системе пользователем Заказчика/организатора закупок в срок предусмотренный пунктом 30 настоящей Инструкции.

33. Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в Системе.

34. После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием основного времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение.

35. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

1) представления менее двух ценовых предложений;

2) после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Инструкции, осталось менее двух ценовых предложений.

36. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение.

Начало и завершение основного времени торгов на понижение определяется Системой автоматически в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны в соответствии со следующими условиями:

1) в случае если объявление содержит от 1 до 50 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 1 (один) непрерывный час;

2) в случае если объявление содержит от 51 до 100 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 2 (два) непрерывных часа.

37. Начальной ценой торгов на понижение устанавливается наименьшая цена из ценовых предложений потенциальных поставщиков, допущенных на участие

в торгах на понижение.

38. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены в пределах шага на понижение, устанавливаемого Системой от начальной цены торгов на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

39. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

40. Предложение потенциального поставщика на понижение цены предоставляется в соответствии с требованиями подпункта 4) пункта 11 настоящей Инструкции.

41. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

42. В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

43. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последних пятнадцати минут основного времени торгов, установленного пунктом 36 Инструкции, то общее время торгов на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. При этом предложение на понижение цены, представленное потенциальным поставщиком в продленное время, автоматически продлевает общее время торгов на понижение на пятнадцать минут.

Торги на понижение завершаются, если в течение основного времени торгов или последнего продления времени торгов ни одного предложения на понижение цены не поступило.

Торги на понижение, не завершённые до 19:00 часов времени Астаны, приостанавливаются и возобновляются с 10:00 часов времени Астаны следующего рабочего дня. При этом участникам торгов на понижение направляется соответствующее уведомление.

44. После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение, который должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений;
- 4) наименьшие цены ценовых предложений потенциальных поставщиков;
- 5) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 6) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки

способом запроса ценовых предложений состоялись.

Протокол итогов утверждается пользователем Заказчика\организатора закупок и публикуется в Системе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения торгов на понижение.

45. Победителем электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену по итогам торгов на понижение. В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену из ценовых предложений потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

46. Закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение признаются несостоявшимися по следующим основаниям:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Инструкции, осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) победитель электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение уклонился от заключения договора о закупках.

47. Если электронные закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести электронные закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести электронные закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Инструкции должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта, должны быть объявлены Заказчиком в Системе в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

4. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ТЕНДЕРА

Общие положения

48. Процедура проведения электронных закупок способом открытого тендера аналогична процедуре открытого тендера определенных Правилами закупок Холдинга, с учетом положений настоящей Инструкции.

Закупки способом проведения открытого тендера

49. Процедура электронных закупок способом открытого тендера/открытого тендера с применением торгов на понижение предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

- 2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера в Системе и на веб-сайте, определенном Фондом;
- 3) размещение тендерной документации в Системе и на веб-сайте, определенном Фондом, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;
- 4) прием и регистрация заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере в Системе;
- 5) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 6) оформление протокола об итогах процедуры допуска на торги на понижение;
- 7) проведение торгов на понижение;
- 8) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;
- 9) размещение протокола об итогах открытого тендера в Системе и на веб-сайте, определенном Фондом;
- 10) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Подпункты 6), 7) настоящего пункта применяются только при проведении электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение.

50. При проведении электронных закупок способом открытого тендера протокол об итогах открытого тендера формируется в Системе автоматически.

При определении победителя с учетом подпункта 8) пункта 7 Приложения № 4 к Правилам закупок Холдинга, протокол об итогах открытого тендера оформляется секретарем тендерной комиссии и размещается в Системе в виде электронной копии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

Результаты процедуры проведения аттестации потенциальных поставщиков при осуществлении закупок в соответствии с Приложением №1 Правил закупок Холдинга, заносятся в Систему в виде перечня аттестованных потенциальных поставщиков.

Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

51. Заказчик/организатор закупок формирует тендерную комиссию из числа Пользователей.

52. Секретарь тендерной комиссии оформляет и подписывает в Системе протокол об итогах открытого тендера, а также загружает в Систему электронные копии иных протоколов.

Тендерная документация

53. Тендерная документация формируется в Системе в соответствии с Правилами закупок Холдинга.

При формировании тендерной документации закупки способом тендера среди квалифицированных потенциальных поставщиков Заказчику/организатору закупок посредством Системы предоставляется информация об общем количестве квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика.

При проведении электронных закупок способом открытого тендера с

применением торгов на понижение общее количество лотов в тендерной документации не может превышать 100 (сто) лотов.

54. При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии.

Предварительное обсуждение тендерной документации

54-1. При осуществлении электронных закупок, предварительное обсуждение проекта тендерной документации осуществляется в Системе. Заказчик/организатор закупок обязан не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации разместить проект тендерной документации.

54-2. Замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта тендерной документации направляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации зарегистрированными потенциальными поставщиками, а также представителями Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

54-3. При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации принимается решение об утверждении тендерной документации с соблюдением сроков, предусмотренных в пункте 54-1 настоящей Инструкции..

54-4. В случае наличия замечаний Заказчик или организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 54-2 Инструкции, принимает одно из следующих решений:

- вносит изменения и (или) дополнения в проект тендерной документации;
- отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- дает разъяснения положений проекта тендерной документации.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом предварительного обсуждения проекта тендерной документации, который утверждается уполномоченным лицом Заказчика или организатора закупки и размещается в Системе на следующий рабочий день с даты утверждения.

Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и о принятых решениях по ним.

После размещения вышеуказанного протокола Заказчик или организатор закупок утверждает тендерную документацию с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения тендерной документации с соблюдением сроков, предусмотренных в пункте 54-1 настоящей Инструкции.

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

55. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан разместить в Системе и на веб-сайте, определенном Фондомобъявление об электронных закупках способом открытого тендера и тендерную документацию.

При проведении закупок способом тендера среди квалифицированных потенциальных поставщиков, приглашение к участию в электронных закупках автоматически направляется посредством Системы квалифицированным потенциальным поставщикам, соответствующим уровню(ям) критичностикупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае наличия в

тендерной документации), после публикации объявления о закупках.

При проведении закупок способом тендера в соответствии с Приложением № 1 к Правилам закупок Холдинга, приглашение к участию в электронных закупках автоматически направляется посредством Системы аттестованным потенциальным поставщикам, после публикации объявления о закупках.

При проведении электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение Заказчик/организатор закупок обязан указать в объявлении соответствующую информацию.

Течение срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере начинается с даты публикации объявления в Системе.

56. Дата и время вскрытия заявок на участие в электронных закупках способом тендера должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны. Временем окончательного срока представления заявок на участие в электронных закупках способом тендера является время вскрытия заявок.

Представление тендерной документации

57. Тендерная документация доступна к получению посредством Системы только для зарегистрированных потенциальных поставщиков.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

58. Заявка на участие в открытом тендере формируется в Системе Пользователем потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.

59. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа;

2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от _____ г. № _____;*

5) электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 3), 5) пункта 37 Правил закупок Холдинга (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

электронные копии дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы, которые подтверждают соответствие требованиям, установленным подпунктом 4) пункта 37 Правил закупок Холдинга (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

6) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен

превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

7) электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

9) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил закупок Холдинга (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил закупок Холдинга;

При условии комплексной закупки товаров в соответствии с пунктом 18 Правил закупок Холдинга, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.

12) электронную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный

интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

13) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

14) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме электронного документа или электронной копии;

15) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг) в форме электронного документа или электронной копии;

16) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

17) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Заявка потенциального поставщика на участие в тендере в соответствии с Приложением № 1 к Правилам закупок Холдинга должна содержать перечень документов в соответствии с пунктом 35 Приложения № 1 к Правилам закупок Холдинга. При этом, указанные документы могут предоставляться в виде электронного документа и/или электронной копии.

Заявка потенциального поставщика на участие в тендере в соответствии с Приложением № 4 к Правилам закупок Холдинга должна содержать перечень документов в соответствии с пунктом 9 Приложения № 4 к Правилам закупок

Холдинга. При этом, указанные документы могут предоставляться в виде электронного документа и/или электронной копии.

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 11) настоящего пункта Инструкции формируются потенциальным поставщиком в Системе.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

Документы, предусмотренные подпунктами 9), 12) и 13) настоящего пункта Инструкции, автоматически включаются в состав заявки на участие в тендере квалифицированного потенциального поставщика из информационной системы предварительного квалификационного отбора Фонда. .

60. При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 59 настоящей Инструкции.

61. Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе.

62. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

63. Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

64. Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок.

Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также и Уполномоченным органам по вопросам закупок.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

65. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 настоящей Инструкции.

66. Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами закупок Холдинга.

66-1. Тендерная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение тендерных заявок в срок, определенный пунктом 65 Правил закупок Холдинга.

В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере, по итогам процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок формируется протокол предварительного рассмотрения с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

Протокол предварительного рассмотрения публикуется в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания. При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в тендере, направляется уведомление о публикации протокола, содержащее информацию об окончательном сроке представления дополнений и/или изменений заявок на участие в тендере.

Потенциальные поставщики, в заявках на участие в тендере которых выявлены несоответствия требованиям тендерной документации, в том числе в технической спецификации, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.

Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков с учетом дополнений и/или изменений в срок, определенный пунктом 65 Правил закупок Холдинга, исчисляемый с даты окончания приема дополнений и/или изменений.

В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере формируется протокол об итогах.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, в Системе автоматически формируется протокол допуска/протокол об итогах.

67. Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

При проведении закупок способом открытого тендера среди квалифицированных потенциальных поставщиков доступ для просмотра протокола вскрытия и протокола итогов предоставляется Заказчику/организатору закупок и квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченному органу по вопросам закупок.

Сопоставление документов, представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере, на предмет их соответствия

68. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.

69. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 68 настоящей Инструкции и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 68 настоящей Инструкции, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных

несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 70 Инструкции.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 70 Инструкции проводятся в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 68 настоящей Инструкции.

70. Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

71. Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

- 1) номер и дата протокола итогов;
- 2) место и время подведения процедуры сопоставления;
- 3) состав тендерной комиссии;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;
- 5) перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;
- 6) о результатах процедуры сопоставления.

72. Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

73. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;

2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Положения настоящего пункта 73 Инструкции не применяются, если Заказчиком не были приняты меры, предусмотренные пунктом 69 Инструкции и не сообщено потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях документов, представленных потенциальным поставщиком на предмет соответствия их электронным копиям и потенциальный поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

74. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе и на веб-сайте, определенном Фондом..

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА С ПРИМЕНЕНИЕМ ТОРГОВ НА ПОНИЖЕНИЕ

Общие положения

75. При проведении электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение применяются процедуры аналогичные процедурам, предусмотренным в пунктах 48 – 66 и 68 – 74 настоящей Инструкции.

При этом цена за единицу и общая цена товаров, работ и услуг формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с подпунктом 11) пункта 59 настоящей Инструкции, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

76. К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение которых не были отклонены.

77. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

78. Сроки рассмотрения заявок для проведения процедуры допуска к торгам на понижение аналогичны срокам рассмотрения заявок, предусмотренным пунктом 65 Правил закупок Холдинга.

79. Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола, который должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте и времени проведения процедуры допуска;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере с применением торгов на понижение;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) сведения о направлении в соответствии с пунктом 66 Правил закупок Холдинга запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

Протокол об итогах процедуры допуска к торгам на понижение подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и её секретарём.

80. Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в Системе.

81. После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием основного времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением случаев предусмотренных пунктом 82 настоящей Инструкции.

82. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) после отклонения, осталось менее двух заявок на участие в тендере.

83. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение.

Начало и завершение основного времени торгов на понижение определяется Системой автоматически в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны в соответствии со следующими условиями:

- 1) в случае если тендерная документация содержит от 1 до 50 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 1 (один) непрерывный час;
- 2) в случае если тендерная документация содержит от 51 до 100 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 2 (два) непрерывных часа.

84. Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

85. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены в пределах шага на понижение, устанавливаемого Системой от начальной цены торгов на понижение, с учетом условной скидки, присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

86. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

87. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

88. В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

89. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последних пятнадцати минут основного времени торгов, установленного пунктом 83 Инструкции, то общее время торгов на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. При этом каждое предложение на понижение цены, представленное потенциальным поставщиком в продленное время, автоматически продлевает общее время торгов на понижение на пятнадцать минут.

Торги на понижение завершаются, если в течение основного времени торгов или последнего продления времени торгов ни одного предложения на понижение цены не поступило.

Торги на понижение, не завершённые до 19:00 часов времени Астаны, приостанавливаются и возобновляются с 10:00 часов времени Астаны следующего рабочего дня. При этом участникам торгов на понижение направляется соответствующее уведомление.

90. После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте и времени подведения итогов;

- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

Протокол итогов, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии и публикуется в Системе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения торгов на понижение.

91. Победитель электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

92. В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую условную цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

5-1. ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

Информация по закупкам из одного источника, предусмотренными пунктом 137-140 Правил закупок Холдинга, публикуется в Системе не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

93. Отношения в сфере электронных закупок, не урегулированные настоящей Инструкцией, регулируются законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок Холдинга и Правилами осуществления контроля (контрольных проверок) за соблюдением организациями, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет АО «Самрук-Қазына».

94. Положения Правил закупок Холдинга применяются к электронным закупкам, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

Порядок регистрации участников системы

1. Общие положения

Участник несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений о себе, представленных единому оператору в сфере электронных закупок.

Пароль доступа в Систему является конфиденциальной информацией; Участник, которому выдан пароль, несет ответственность за неправомерное раскрытие конфиденциальной информации, согласно законодательству Республики Казахстан, и обязан принимать меры по защите конфиденциальной информации.

Участник несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии информации о себе, содержащейся в личном кабинете Системы.

2. Регистрация в Системе Заказчиков

Для регистрации в Системе Заказчик направляет в адрес единого оператора в сфере электронных закупок заявление на регистрацию в Системе, подписанное первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом, с указанием следующей информации:

- полное наименование Заказчика;
- бизнес-идентификационный номер;
- юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность первого руководителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и индивидуальный идентификационный номер главного пользователя.

Единый оператор в сфере электронных закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления надлежащим образом оформленного заявления осуществляет регистрацию Заказчика в Системе и направляет на электронный адрес Заказчика соответствующее уведомление.

Регистрация Заказчика осуществляется Единым оператором в сфере электронных закупок путем внесения соответствующих данных в реестр Заказчиков.

В случае направления Заказчиком заявления несоответствующего требованиям настоящего приложения к Инструкции, единый оператор в сфере электронных закупок направляет Заказчику об отказе в регистрации с указанием причин отказа.

3. Регистрация в Системе потенциальных поставщиков

Для регистрации в Системе потенциальный поставщик заполняет и подписывает с помощью ЭЦП электронную форму заявления на регистрацию в качестве потенциального поставщика с прикреплением следующих документов:

Для юридических лиц:
электронной копии документа, содержащего сведения об учредителях; электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронной копии заявления установленной формы о регистрации юридического

лица, электронной копии выписки из реестра держателей акций, выданной не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты направления заявления на регистрацию;

электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации;

электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

электронную копию доверенности на право регистрации в Системе, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

электронную копию документа, удостоверяющего личность;

электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

При формировании заявления на регистрацию допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 6 настоящего приложения к Инструкции.

Единый оператор в сфере электронных закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления надлежащим образом оформленного заявления осуществляет регистрацию потенциального поставщика в Системе и направляет на его электронный адрес соответствующее уведомление.

Регистрация потенциального поставщика осуществляется единым оператором в сфере электронных закупок путем внесения соответствующих данных в реестр потенциальных поставщиков.

В случае направления потенциальным поставщиком заявления несоответствующего требованиям пункта 8 настоящего приложения к Инструкции, единый оператор в сфере электронных закупок направляет потенциальному поставщику уведомление об отказе в регистрации с указанием причин отказа.

4. Регистрация в Системе общественных объединений или ассоциаций (союзов)

Для регистрации в Системе общественное объединение или ассоциация (союз) направляет в адрес единого оператора в сфере электронных закупок заявление на регистрацию в Системе, подписанную первым руководителем общественного объединения или ассоциации (союза) или иным уполномоченным им лицом, с прикреплением следующих документов:

нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) общественного объединения или ассоциации (союза) или справки о государственной регистрации общественного объединения или ассоциации (союза) либо копия заявления, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации;

нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя;

доверенность на право регистрации в Системе, за исключением первого руководителя.

Единый оператор в сфере электронных закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления надлежащим образом оформленного заявления осуществляет регистрацию общественного объединения или ассоциации (союза) в Системе и направляет на его электронный адрес соответствующее уведомление.

В случае направления общественным объединением или ассоциацией (союзом) заявления несоответствующего требованиям пункта 13 настоящего приложения к Инструкции, единый оператор в сфере электронных закупок направляет ему уведомление об отказе в регистрации с указанием причин отказа.

5. Регистрация и полномочия пользователей

Участник самостоятельно производит регистрацию своих Пользователей.

Регистрация Пользователя производится путем создания в личном кабинете учётной записи, которая должна содержать следующую информацию о Пользователе:

фамилия, имя, отчество;
индивидуальный идентификационный номер;
адрес электронной почты;
контактный телефон;
должность.

Созданные учетные записи не подлежат удалению из Системы, в случае приостановления полномочий Пользователя, Участник приостанавливает в Системе действие учётной записи Пользователя.

Заказчик вправе определить полномочия своих Пользователей в Системе.

«Положение о порядке работы Системы»

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает основные технические требования к использованию и порядок действий в Системе в случаях возникновения технических сбоев.

2. Для работы в Системе и (или) участия в электронных закупках Пользователи Системы совершают совокупность следующих действий:

1) устанавливают необходимое аппаратно-программное обеспечение для возможности использования сертификатов ЭЦП;

2) получают в установленном порядке сертификаты ЭЦП в Национальном удостоверяющем центре Республики Казахстан либо в ТОО «Гамма технологии» для нерезидентов Республики Казахстан;

3) проходят процедуры регистрации в Системе в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Инструкции.

3. В Системе действуют сертификаты ЭЦП, изданные для физических и юридических лиц Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан, а также удостоверяющим центром ТОО «Гамма технологии» для нерезидентов Республики Казахстан.

4. При использовании ЭЦП в Системе пользователи руководствуются настоящей Инструкцией, Правилами закупок Холдинга и законодательным актом, регулирующим вопросы электронного документа и электронной цифровой подписи».

5. Представляемые документы и сведения, которые связаны с организацией и проведением электронных закупок, размещаются пользователем Системы в виде электронных документов или электронных копий документов и подписываются ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника системы.

6. Время создания, получения и отправки всех электронных документов и электронных копий документов фиксируется в Системе по местному времени города Астаны.

7. Единый оператор в сфере электронных закупок не несет ответственность за надлежащую работоспособность рабочих станций участников Системы и/или за работоспособность каналов связи интернет, предоставляемых провайдерами.

8. В случае проведения технических и профилактических работ Системы, Единый оператор в сфере электронных закупок уведомляет пользователей Системы, путем размещения соответствующей информации на главной странице Системы.

Порядок работы в случае возникновения технических сбоев

Источники информации о возникновении технических сбоев

9. Источниками информации о возникновении технических сбоев являются:
сообщение Пользователя;
сообщение специалистов Единого оператора в сфере электронных закупок, выполняющих мониторинг функционирования Системы;
программно-аппаратные средства по мониторингу и выявлению

неисправностей Системы, используемые для определения работоспособности и доступности функционала Системы, обнаружившие технический сбой;
системные журналы Системы, в которых регистрируются записи, свидетельствующие о возникновении или возможности возникновения технического сбоя.

Действия Пользователей и Единого оператора в сфере электронных закупок в случае наличия информации о технических сбоях

10. При наличии информации о техническом сбое проводятся следующие мероприятия:

1) пользователь ставит в известность Единого оператора в сфере электронных закупок не позднее одного часа посредством электронной почты, указанной в Системе, с указанием даты и времени по времени города Астаны обнаружения технического сбоя, а также контактных данных и приложением подтверждающих документов.

В случае невозможности отправки по электронной почте информации о техническом сбое пользователь ставит в известность Единого оператора в сфере электронных закупок не позднее одного часа посредством телефонной связи по контактными данным, указанным в Системе.

2) Единый оператор в сфере электронных закупок проводит анализ полученной информации или представленных материалов (экранных снимков и иных представленных электронных документов) в целях подтверждения или опровержения наличия факта технического сбоя Системы.

3) При не подтверждении технического сбоя Единый оператор в сфере электронных закупок уведомляет по электронной почте или телефону пользователя, обратившегося в техническую поддержку, об опровержении технического сбоя.

Порядок работы в случае подтверждения технических сбоев

11. При подтверждении технического сбоя Единый оператор в сфере электронных закупок:

1) принимает меры по выявлению и устранению причин технического сбоя;

2) уведомляет пользователей о возникновении технического сбоя в случае его влияние на работоспособность Пользователей;

3) по факту устранения технического сбоя уведомляет пользователей о фактической дате и времени устранения технического сбоя;

4) по закупкам, окончание приема заявок на участие в тендере или окончание приема ценовых предложений или проведение торгов на понижение которых совпадает с периодом возникновения технического сбоя, переносит сроки окончания приема заявок на участие в тендере или сроки окончания приема ценовых предложений или время проведения торгов на понижение на следующий рабочий день после дня устранения технического сбоя и уведомляет об этом заинтересованных Пользователей;

В случае автоматического формирования Системой в период технического сбоя протоколов вскрытия, иных протоколов, формируемых пользователями Заказчика или организатора закупок, такие протоколы аннулируются.

В случае выявления факта влияния технического сбоя на результаты итогов закупок, письменно уведомляет Заказчиков или организаторов закупок о данном факте и о необходимости пересмотра итогов или отмены итогов и повторном

объявлении таких закупок. В этом случае Заказчики или организаторы закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления пересматривает итоги или отменяет итоги и повторно объявляет такие закупки.».